



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
№ 1840 от 09.12.2022



Ректор университета

Д.Е. Быков
2022 г.

Положение о Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению
требований к должностному поведению работников и урегулированию
конфликта интересов в СамГТУ
(новая редакция, взамен П-79-1 от 02.09.2013 г.)

П-496, 09.12.2022
номер, дата введения

Самара, 2022

П Р И К А З

«09» 12 2022 г.

г. Самара

№ 1/840

Об утверждении положения

В связи с производственной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить следующее положение:

Положение о Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к должностному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в СамГТУ (новая редакция, взамен П-79-1 от 02.09.2013 г.).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора – проректора по научной работе М.В. Ненашева

Ректор



Д.Е. Быков

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование

Положение №01979 от 09.12.2022

Описание

Положение о Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к должностному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в СамГТУ (новая редакция, взамен П-79-1 от 02.09.2013)

Инициатор

Иванова А.Н., Начальник управления, Правовое управление

Дата начала процесса

07.12.2022 12:09

Дата завершения

09.12.2022 09.20

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Заведующий кафедрой	Согласовано	08.12.2022	Скопинцева И.В. от имени Трофимов В.Н.
Проректор по учебной работе	Согласовано	09.12.2022	Самойлова О.А. от имени Юсупова О.В.
Начальник службы	Согласовано	07.12.2022	Демина М.А.
Начальник управления	Согласовано	08.12.2022	Лисин С.Л.
Проректор по развитию кадрового потенциала и воспитательной работе	Согласовано	08.12.2022	Васькова Е.А. от имени Франк Е.В.
Первый проректор-проректор по научной работе	Согласовано	09.12.2022	Кузнец Е.А. от имени Ненашев М.В.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- Постановление Правительства РФ от 05.07.2013 N 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.01.2022 N 31 «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
- Приказ Минобрнауки России от 26.07.2018 N 10н «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, ограничений, запретов и обязанностей».

1.2. Комиссия по противодействию коррупции, соблюдению требований к должностному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в СамГТУ, называемая далее - Комиссия, создается приказом Ректора, является постоянно действующим рабочим органом Университета и подотчетна Ректору Университета.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией и урегулированием конфликта интересов и настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Главными задачами Комиссии являются:

- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии работников СамГТУ в коррупционной деятельности;
- сбор, анализ и подготовка информации для руководства СамГТУ о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- обеспечение соблюдения работниками Университета ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных

Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному (должностному) поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

• рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников, замещающих должности, включенные в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2.3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной (трудовой) дисциплины.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников СамГТУ и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству СамГТУ и руководителям любых структурных подразделений СамГТУ.

3.1.4. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

3.1.5. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

3.1.6. Привлекать к работе в Комиссии работников СамГТУ.

3.1.7. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

3.1.8. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Состав Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

4.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить

возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4.3. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.6. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников Организации;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями Организации, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.7. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- обеспечивают соблюдение режима конфиденциальности получаемых сведений и не допускают несанкционированного разглашения информации, ставшей им известной в процессе работы комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии,

которые проводятся по решению ректора СамГТУ, председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии а также на основании поступивших в Комиссию или сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений заявлений работников СамГТУ.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

6. Порядок разрешения Комиссией вопросов, связанных с конфликтом интересов

6.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются поступившие в сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений правового управления СамГТУ:

6.1.1. заявление работника СамГТУ о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

6.1.2. уведомление работника СамГТУ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

6.1.3. представление любого члена Комиссии, касающееся обеспечения работником СамГТУ требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

6.1.4. представление материалов проверки, свидетельствующих о представлении работником СамГТУ недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

6.2. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

6.3. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника

СамГТУ, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии работник СамГТУ указывает в отдельном обращении, направляемом в Комиссию.

6.4. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие работника СамГТУ, в случае:

- если в Комиссию не поступило обращение от работника СамГТУ о его участии в заседании Комиссии;
- если работник СамГТУ не явился на заседание Комиссии.

6.5. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника СамГТУ и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

6.6. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

6.7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в п. 6.1.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что причина непредставления работником СамГТУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

- признать, что причина непредставления работником СамГТУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует работнику ФГБОУ ВО «СамГТУ» принять меры по представлению указанных сведений;

- признать, что причина непредставления работником СамГТУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Ректору СамГТУ применить к работнику СамГТУ одну из мер дисциплинарной ответственности.

6.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в п. 6.1.4. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что сведения, представленные работником СамГТУ, являются достоверными и полными;

- признать, что сведения, представленные работником СамГТУ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Ректору СамГТУ применить к работнику СамГТУ одну из мер дисциплинарной ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

6.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в п. 6.1.2. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении работником СамГТУ должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

- признать, что при исполнении работником СамГТУ должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику СамГТУ принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

- признать, что работник СамГТУ не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует

ректору СамГТУ применить к работнику СамГТУ одну из мер дисциплинарной ответственности.

6.10. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в настоящем Положении, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено настоящим Положением. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

6.11. Решения Комиссии для ректора СамГТУ носят рекомендательный характер.

6.12. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника СамГТУ информация об этом представляется ректору СамГТУ для решения вопроса о применении к работнику СамГТУ одной из мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Заключительное положение

7.1. Настоящее Положение о Комиссии утверждается приказом ректора СамГТУ. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке.